

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Al finalizar la Licenciatura de Administración de Empresas, el alumno aplicará los conocimientos teórico-metodológicos de los procesos administrativos en las diferentes áreas que integran las organizaciones, asimismo contará con los fundamentos de economía, finanzas, contabilidad, mercadotecnia, derecho, comercio y herramientas de matemáticas así como de informática que le permitirá planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar los procesos productivos y de servicios para un óptimo aprovechamiento de los recursos económicos y humanos de las organizaciones públicas y privadas.

PLAN DE ESTUDIOS

1	◆ LAE101 Metodología de investigación	◆ LAE102 Introducción a la informática	◆ LAE103 Introducción al derecho	◆ LAE104 Introducción a la contaduría	◆ LAE105 Sociología	◆ LAE106 Introducción a la administración
2	◆ LAE207 Matemáticas básicas	◆ LAE208 Derecho constitucional y administrativo	◆ LAE209 Contabilidad financiera	◆ LAE210 Microeconomía	◆ LAE211 Estructura organizacional	◆ LAE212 Proceso administrativo
3	◆ LAE313 Matemáticas financieras	◆ LAE314 Contabilidad de costos	◆ LAE315 Macroeconomía	◆ LAE316 Comportamiento organizacional	◆ LAE317 Mercadotecnia	◆ LAE318 Administración I
4	◆ LAE419 Estadística	◆ LAE420 Derecho civil	◆ LAE421 Presupuestos	◆ LAE422 Comunicación organizacional	◆ LAE423 Sistemas de información en Mercadotecnia	◆ LAE424 Administración II
5	◆ LAE525 Informática aplicada	◆ LAE526 Derecho mercantil	◆ LAE527 Contabilidad administrativa	◆ LAE528 Comercio internacional I	◆ LAE529 Administración del capital humano I	◆ LAE530 Taller emprendedor
6	◆ LAE631 Derecho laboral	◆ LAE632 Comercio internacional II	◆ LAE633 Administración del capital humano II	◆ LAE634 Administración financiera I	◆ LAE635 Administración pública	
7	◆ LAE736 Impuestos I	◆ LAE737 Economía internacional	◆ LAE738 Administración de sueldos y salarios	◆ LAE739 Administración financiera II	◆ LAE740 Administración de la calidad	
8	◆ LAE841 Impuestos II	◆ LAE842 Seguridad social	◆ LAE843 Auditoría administrativa I	◆ LAE844 Administración de operaciones	◆ LAE845 Administración de adquisiciones	
9	◆ LAE946 Ética profesional	◆ LAE947 Dirección	◆ LAE948 Auditoría administrativa II	◆ LAE949 Administración de la producción	◆ LAE950 Formulación y evaluación de proyectos	

■ BÁSICA

■ PROFESIONAL

■ ESPECIALIZACIÓN